

1. Сокращения, обозначения и определения

База практики – юридические лица любой формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие эксплуатацию судов, с которыми Университетом заключены Соглашения о сотрудничестве в области подготовки членов экипажей морских судов, в том числе в области организации и проведении учебной и производственной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».

Кодекс ПДНВ – Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками.

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы в области подготовки членов экипажей морских судов, реализуемые ФГАОУ ВО «МГТУ», как морской образовательной организацией.

ОМК – Отдел менеджмента качества ФГАОУ ВО «МГТУ».

ЦПиТ – Центр практики и трудоустройства ФГАОУ ВО «МГТУ».

ИМА – Институт «Морская академия».

ОПДМС – Отдел подготовки к дипломированию морских специалистов ФГАОУ ВО «МГТУ».

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Организация – юридические лица любой формы собственности и организационно-правовой формы, осуществляющие эксплуатацию судов, включенные в реестр баз практики.

Плавательная практика – одобренная подготовка на судне, направленная на формирование, получение и закрепление обучающимся практических навыков и опыта по выполнению задач, обязанностей и несения ответственности как члена экипажа морского судна в соответствии с выбранной специальностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Положение – Положение об организации проведения плавательной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».

УЛМ – удостоверение личности моряка.

УТЦ – учебно-тренажерный центр ФГАОУ ВО «МГТУ».

ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки посредством проведения плавательной практики обучающихся, осваивающих образовательные программы в области подготовки членов экипажей морских судов, реализуемые ФГАОУ ВО «МГТУ» как морской образовательной организацией.

2.2. Плавательная практика является обязательной частью освоения ОПОП ВО и ОПОП СПО, реализуемых в соответствии с ФГОС, и входит в состав учебной и (или) производственной практики. Цели, виды и объемы плавательной практики определяются учебными планами соответствующих ОПОП по специальностям и направлениям подготовки высшего образования и специальностям среднего профессионального образования.

2.3. Плавательная практика имеет своей целью:

- формирование сферы компетентности для выполнения функций согласно соответствующим спецификациям минимальных стандартов компетентности, приведенным в Части А Кодекса ПДНВ;
- получение одобренного стажа работы на судне, необходимого для первичного получения квалификационных документов в соответствии с требованиями Положения о дипломировании членов экипажей морских судов (утв. приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 марта 2012 года № 62).

2.4. Положение об организации проведения плавательной практики обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ» разработано в соответствии с международными нормами, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МГТУ»:

- Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2019 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтранса России от 15 марта 2012 года № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 Н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848);
- Устав ФГАОУ ВО «МГТУ»;
- иные локальные акты ФГАОУ ВО «МГТУ».

3. Виды, сроки и место прохождения плавательной практики

3.1. Плавательная практика обучающихся может быть реализована как учебная и (или) производственная практика, в том числе преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.4. Учебная и производственная практики в зависимости от места проведения и количества обучающихся, находящихся в одном месте практики, по способу проведения могут быть стационарными и выездными, а по характеру организации практики групповыми или индивидуальными.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Университета или в организации, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО или ОПОП СПО, расположенной на территории населенного пункта.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездная практика может быть плавательная в случае проведения ее на судне. Она связана с направлением обучающихся и руководителей практики к местам проведения практики, расположенным за пределами г. Мурманска.

Групповая практика проводится в составе группы обучающихся, для которой назначается единый для всех руководитель практики от Университета и профильной организации. Индивидуальная практика предполагает практику, при которой каждому обучающемуся назначается свой руководитель практики от профильной организации.

3.5. Продолжительность и сроки проведения практик определяются учебным планом, календарным учебным графиком. За период обучения длительность плавательной практики должна соответствовать ФГОС ВО и ФГОС СПО, и должна быть не менее срока, необходимого для первичного получения квалификационных документов в соответствии с требованиями Части А Кодекса ПДНВ и Положением о дипломировании членов экипажей морских судов (утв. приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 марта 2012 года № 62).

3.6. Для получения обучающимися первичных квалификационных документов, соответствующих Международной конвенции ПДНВ, общий плавательный стаж выполнения обязанностей (практики) на судне должен составлять не менее 12 месяцев, в том числе в качестве практиканта под руководством квалифицированного специалиста - не менее 6 месяцев.

3.7. Практика по судоремонту проводится для специальностей: «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)». Практика по судоремонту проводится согласно учебному плану и графику учебного процесса продолжительностью не менее двух месяцев в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а также на судах, находящихся в эксплуатации, и является засчитываемым стажем по судоремонту, необходимым для дипломирования.

3.8. Плавательная практика проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО или ОПОП СПО. Плавательную практику обучающиеся проходят в составе экипажа судна в качестве стажера, практиканта или в штатных должностях.

3.9. Организация проведения плавательной практики может осуществляться различными способами - непрерывно или дискретно в соответствии с локальными актами Университета, регламентирующими организацию практик обучающихся по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования.

4. Организация плавательной практики

4.1. Требования к организации практической подготовки посредством проведения плавательной практики определяются ФГОС ВО, ФГОС СПО и соответствующими правилами Конвенции ПДНВ (обязательные минимальные требования для дипломирования), разделами и таблицами Кодекса ПДНВ. Организация учебной и (или) производственной плавательной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными Конвенцией ПДНВ.

4.2. Направление обучающихся на практику производится на основании приказа ректора Университета, приказа руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО (Приложение 1) с указанием вида и сроков проведения практики, места прохождения практики, руководителя практики от образовательной организации.

4.3. Основным документом для организации и проведения практики, предусмотренной учебным планом, является рабочая программа практики, обеспечивающая выполнение положений ФГОС ВО или ФГОС СПО, Конвенции ПДНВ.

4.4. Рабочие программы практик ОПОП ВО разрабатываются на соответствующих кафедрах Института «Морская академия», ответственных за проведение практики в соответствии с учебными планами, согласовываются и утверждаются директором ИМА.

4.5. Рабочие программы практик ОПОП СПО разрабатываются ведущими преподавателями соответствующих специальностей, рассматриваются и одобряются на заседании цикловыми комиссиями (методическими объединениями) и утверждаются руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО. Являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию практической подготовки и выполнение требований Конвенции ПДНВ.

4.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах (ВО) или академических часах (СПО) и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для реализации практической подготовки;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав рабочей программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

4.7. Фонд оценочных средств (ФОС) является обязательным приложением к рабочей программе практики и включает в себя: показатели, критерии и шкалу оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

4.8. Рабочая программа практики и ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике оформляются в соответствии с требованиями локальных актов Университета.

4.9. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО и ОПОП СПО, осуществляется на основе договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение 2), в соответствии с которым предоставляются места для прохождения практики. Профильная организация вправе представить в Университет свой вариант договора о практической подготовке, который проходит правовую экспертизу в соответствующем структурном подразделении Университета.

4.10. Договоры о практической подготовке заключаются директором ИМА, руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО в двух экземплярах, регистрируются. Один экземпляр договора хранится в ЦПиТ, второй передается в профильную организацию.

4.11. ЦПиТ ведет реестр базы практик. Начальник ЦПиТ обеспечивает своевременность заключения Соглашений с базами практики и несет ответственность за их актуальность.

4.12. Для организации практической подготовки при проведении практики профильные организации – базы практик создают условия для реализации компонентов ОПОП ВО, ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.13. Для руководства плавательной практикой до начала учебного года директор ИМА совместно с заведующими кафедрами, определяют руководителей практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО совместно с начальниками отделений, определяют руководителей практики для соответствующих специальностей СПО. Руководители практики назначаются распоряжением директора ИМА, приказом руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО (Приложении 3).

4.14. В начале учебного года, директор ИМА, руководитель структурного подразделения, реализующего программы СПО, информируют начальника ЦПиТ о сроках прохождения практик, количестве, курсе и специальности обучающихся. На основании действующих договоров на проведение практик и поступивших заявок от профильных организаций работники ЦПиТ и руководители практики определяют места практик. При проведении плавательной практики на учебных судах, ИМА, структурное подразделение, реализующее программы СПО, формируют списочный состав обучающихся, направляемых на практику. Вся информация аккумулируется и обобщается в ЦПиТ.

4.15. Практике на судах для обучающихся предшествует тренажерная подготовка обучающихся и руководителей практики для получения свидетельств международного образца, необходимых для выхода в качестве членов экипажа морского судна согласно Конвенции ПДНВ, и оформления иных документов, необходимых для членов экипажей морских судов.

4.16. К прохождению плавательной практики допускаются обучающиеся, имеющие медицинское заключение по итогам медицинского осмотра (освидетельствования), пройденного ими в порядке, установленном по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.17. При ограниченном количестве мест, иных ограничениях при организации групповой учебной практики преимущество при направлении на практику предоставляется обучающимся:

- не имеющим дисциплинарных взысканий;
- не имеющим академической задолженности.

4.18. На основании приказа ректора Университета, руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО «О направлении обучающихся на учебную/производственную практику» обучающемуся выдается направление на практику, заверенное работником ЦПиТ и печатью ИМА, структурного подразделения, реализующего программы СПО (Приложение 4). Получение направления на практику является обязанностью обучающегося. Обучающиеся, не получившие направление, считаются не убывшими на практику.

4.19. По прибытии на базу практики обучающийся обязан получить от базы практики отметку о прибытии, а перед убытием с базы практики – соответственно отметку об убытии в направлении на практику.

4.20. На весь период прохождения плавательной практики на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

4.21. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими плавательную практику на базе практики, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.22. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении плавательной практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

4.23. Организация прохождения обучающимися предварительных медицинских осмотров осуществляется Службой охраны труда Управления комплексной безопасности Университета.

4.24. В случае прохождения практики за пределами Российской Федерации обучающиеся, не достигшие 18-летия, предоставляют нотариально удостоверенное согласие законных представителей несовершеннолетних на выезд за пределы Российской Федерации.

4.25. При прохождении производственной практики изменение места прохождения плавательной практики допускается при наличии уважительных причин и с согласия заведующего кафедрой/начальника отделения. О любых изменениях, происходящих во время прохождения практики, включая изменение сроков и места прохождения, обучающийся в течение 3 суток с момента возникновения соответствующих обстоятельств обязан проинформировать руководителя практики от кафедры/отделения путем письменного заявления, отправленного с использованием средств связи, позволяющих зафиксировать факт направления заявления.

4.26. В случае отказа в месте прохождения плавательной практики в направлении на практику отметка о прибытии на базу практики и убытии должна быть проставлена одной датой. После этого обучающийся должен явиться в Университет и получить направление в другое место практики.

4.27. При проведении плавательных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, осуществляется на основании приказа ректора Университета и производится по соответствующей статье бюджетной классификации расходов при предоставлении подтверждающих документов. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную плавательную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.28. Обучающиеся, заключившие договор о целевом обучении, проходят плавательную практику в организациях, которые указаны в договоре о целевом обучении, если договором о целевом обучении и (или) иным соглашением не предусмотрено иное.

4.29. При направлении на плавательную практику обучающиеся должны иметь:

- оформленное направление на практику;
- книжку/журнал регистрации практической подготовки;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- удостоверение личности моряка;
- мореходную книжку (оформляется судовладельцем);
- общегражданский паспорт;
- загранпаспорт;
- медицинскую книжку;

- международное медицинское свидетельство (по требованию организации – базы практики);
- дополнительные медицинские исследования, прививки (по требованию организации – базы практики с учетом предстоящей навигации (районов плавания));
- свидетельство о начальной подготовке по безопасности в соответствии с правилом VI/1 Конвенции ПДНВ;
- свидетельство о подготовке по охране в соответствии с правилом VI/6 Конвенции ПДНВ (раздел А-VI/6, таблица А-VI/6-2 Кодекса ПДНВ).
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика);
- СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета).

4.30. Подведение итогов плавательной практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МГТУ, регламентирующими организацию практики обучающихся по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Руководство практикой

5.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляется директором ИМА, руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО. Обязанности по организации направления на практику, учету и контролю за прохождением практики, подведению итогов практики возлагаются на руководителя практики от кафедры, структурного подразделения, реализующего программы СПО.

5.2. Руководители практики от Университета/ структурного подразделения, реализующего программы СПО, до начала выездной практики проверяют у обучающихся, направляемых на судно, наличие Книжки/Журнала регистрации практической подготовки и пакета необходимых документов.

5.3. Руководитель практики контролирует убытие обучающихся к месту проведения плавательной практики, убытие от места проведения практики, а также осуществляет контроль пребывания обучающихся на местах проведения практик.

5.4. В обязанности руководителя практики от Университета/ структурного подразделения, реализующего программы СПО, входит:

- участие в собраниях по практике, проводимых кафедрами/отделениями;
- проведение с обучающимися инструктажа о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практики и во время следования к месту назначения;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям;
- проводит ознакомление обучающихся с программой практики, правилами заполнения Книжки/Журнала регистрации практической подготовки, требованиями к итоговым результатам практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.5. Руководители практик от организации назначаются приказом по судну в соответствии со специальностью обучающегося из числа капитанов, старших механиков, электромехаников или иных квалифицированных лиц командного состава судов.

5.6. Руководитель практики от организации обязаны:

- согласовать индивидуальные задания и рабочий график, содержание и планируемые результаты практики;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение программы практики обучающихся, оказывать методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий;
- проверять и подписывать отчеты обучающихся за практику;
- выдавать аттестационные листы обучающимся по результатам практики и справки о стаже работы по окончании практики.

5.7. Руководитель практики от Университета/ структурного подразделения, реализующего программы СПО, по окончании практики обучающимися формирует характеристику на обучающегося (приложение 5), составляет отчет руководителя учебной/производственной практики (приложение 6), в котором в обязательном порядке проверяет и указывает общий стаж плавания обучающихся на основании представленных подтверждающих документов согласно Регламенту по организации плавательной практики для руководителей практик (приложение 7). Копия отчета передается в ЦПиТ.

6. Отчетность за практику

6.1. После прохождения практики обучающиеся предоставляют руководителю практики в установленный срок пакет отчетных документов, подписанных капитаном и старшим механиком, в который входят:

- справка о стаже работы на судне;
- книжка/журнал регистрации практической подготовки курсанта;
- характеристика на обучающегося по результатам прохождения практики;
- текстовый отчет в соответствии с требованиями рабочей программы практики;
- аттестационный лист (для СПО);
- направления на практику.

6.2. Результаты практики, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются рабочей программой практики соответствующей образовательной программы ВО, СПО.

6.3. Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или отсутствие промежуточной аттестации по практике по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

6.5. По окончании практики руководители практики от Университета (структурного подразделения, реализующего программы СПО) отчитываются на заседании кафедры (цикловой комиссии) о результатах ее проведения.

7. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МГТУ».

8. Изменения и дополнения

8.1. Настоящее Положение утверждается на Ученом совете ФГАОУ ВО «МГТУ» и вводится в действие приказом ректора.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменном виде, визируются руководителем структурного подразделения-разработчика, согласуются с курирующим проректором и, в случае признания целесообразными, передаются на утверждение Ученому совету ФГАОУ ВО «МГТУ».

После утверждения вносимых изменений в настоящее Положение, данная корректура вводится в действие приказом ректора, рассылается подразделениям-держателям учтенных экземпляров и является обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями, указанными в листе учтенных экземпляров.

РАЗРАБОТАН:

Ведущий специалист ЦПиТ
«27» ноября 2020 г.


подпись

М.Л. Кабанов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому
развитию
«27» 11 2020 г.


подпись

С.Ю. Дубровин
Ф.И.О.

Проректор по учебной работе
«27» ноября 2020 г.


подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Помощник ректора по правовым
вопросам
«27» ноября 2020 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Директор Института «Морская
академия»
«27» ноября 2020 г.


подпись

С.Д. Березенко
Ф.И.О.

Начальник ММРК имени И. И.
Месяцева
«27» ноября 2020 г.


подпись

И.В. Артеменко
Ф.И.О.

Начальник Отдела менеджмента
качества
«27» ноября 2020 г.


подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

№ _____

Мурманск

**О направлении обучающихся
на учебную/производственную практику**

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса в 2019/2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной формы обучения, _____ курса, специальности _____, на учебную (производственную), с _____ по _____:

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося
3. Ф.И.О. обучающегося

2. Назначить руководителем практики от ФГАОУ ВО «МГТУ» _____.

3. Провести зачет с оценкой по учебной/ производственной плавательной практике для обучающихся ____ курса специальности _____ в срок до _____.

Ректор/руководитель
структурного подразделения,
реализующего программы СПО

И.О. Фамилия

Обратная сторона приказа
(должности согласовываются с ЦПит)

СОГЛАСОВАНО:

Должность с указанием
подразделения (службы, отдела)

Подпись
дата

И.О.Фамилия

Должность с указанием
подразделения (службы, отдела)

Подпись
дата

И.О.Фамилия

Должность с указанием
подразделения (службы, отдела)

Подпись
дата

И.О.Фамилия

Проект приказа вносит:

Фамилия И.О.

Должность с указанием подразделения

Служебный телефон

Подпись

Рассылка:

1 – дело

с 2 – (факультеты, кафедры, управления, отделы).

Приложение 2

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет», и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Мурманск

« ____ » _____ 202_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет» (ФГАОУ ВО «МГТУ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____

и Устава с одной стороны, и полное наименование организации, предприятия именуем__ в дальнейшем «Профильная организация» в лице должность, ФИО руководителя полностью, действующего на основании Устава, Доверенности и т.д., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и другими нормативными документами;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ФГАОУ ВО «МГТУ»

Юридический адрес: 183010, г. Мурманск,
ул. Спортивная, д. 13
Тел. 8 (8152) 47-61-21;
Тел/факс: 8 (8152) 47-38-86
ИНН/КПП 5190100176 / 519001001

«Профильная организация»:

Наименование:

Юридический адрес:

Телефон:

ИНН/КПП

Должность

_____ / _____

подпись

ФИО

М.П.

Должность

_____ / _____

подпись

ФИО

М.П.

Приложение 1
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Образовательная программа	Компонент образовательной программы	Курс	Кол-во обучающихся	ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
					начало	окончание	
							Производственная практика (по профилю специальности)

Должность / подпись / ФИО
М.П.

Должность / подпись / ФИО
М.П.

Приложение 2
к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Должность подпись ФИО
М.П.

Должность подпись ФИО
М.П.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

№ _____

Мурманск

О назначении руководителей плавательной практики

В соответствии с учебными планами образовательных программ высшего образования - программ специалитета 26.05.05 Судовождение, 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок, 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования, календарным графиком учебного процесса на ____/____ учебный год по очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем учебной плавательной практики по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 26.05.05 Судовождение _____.
2. Назначить руководителем учебной плавательной практики по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 26.05.06 Эксплуатация судовых энергетических установок _____.
3. Назначить руководителем учебной плавательной практики по образовательной программе высшего образования - программе 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики _____.
4. Назначить руководителем учебной плавательной практики по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования _____.
5. Директору Морского института ознакомить работников, указанных в п.1, п.2, п.3, п.4, с настоящим приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе

Основание: рапорты заведующих кафедрами судовождения, _____,
_____, _____.

Ректор/руководитель
структурного подразделения,
реализующего программы СПО

И.О. Фамилия

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

Направление на практику № _____

Направляется на учебную/производственную практику (по профилю специальности /
преддипломную) обучающийся _____ курса, специальности

_____ (код и наименование специальности)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Отметка об убытии
из образовательной организации
«___» _____ 20___ г.

Отметка о прибытии
к месту прохождения практики
«___» _____ 20___ г.

_____ ФИО

_____ ФИО

МП

МП

прошел учебную (производственную) практику в организации (на судне)

_____ (полное наименование организации/судна, юридический адрес)

с «___» _____ 201___ г. по «___» _____ 201___ г.

Руководитель практики со стороны организации (судна)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Отметка об убытии с места прохождения
практики
«___» _____ 20___ г.

Отметка о прибытии в образовательную
организацию
«___» _____ 20___ г.

_____ ФИО

_____ ФИО

МП

МП

Руководитель практики от образовательной организации _____ (_____) (Подпись)

Руководитель практики со стороны принимающей организации _____ (_____) (Подпись)

М.П.

Приложение 5

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период производственной (учебной) практики

Обучающийся (аяся) _____ прошел (ла)

ФИО.

_____ практику по профессиональному модулю

(вид практики)

_____ код, наименование профессионального модуля

по специальности _____

_____ код, наименование специальности

на(в) _____

(полное наименование организации, судна)

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики

1. Программа практики выполнена:

в полном объеме частично не выполнена

2. Характеристика на практиканта

Показатель:	Оценка			
	2 (неуд.)	3 (удовл.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
Уровень теоретических знаний				
Уровень практических навыков				
Уровень освоения общих компетенций				
Уровень освоения профессиональных компетенций				
Готовность к профессиональной деятельности				
Качество выполнения производственных заданий				
Степень самостоятельности при выполнении заданий				
Уровень ответственности				
Пунктуальность				
Вежливость и субординация				
Рациональное использование рабочего времени				
Продуктивность выполнения заданий				
Исполнительность				
Соблюдение трудовой дисциплины				

Наибольшую сложность у обучающегося вызвало _____

В процессе обучения больше уделить внимание _____

Участие в общественной жизни организации (судна): _____ (активное/пассивное)

Рекомендуемая оценка за учебную/производственную практику _____

Руководитель практики _____ / _____ /

ФИО, должность _____ подпись _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

о практике обучающихся группы _____ специальности направление подготовки

Вид практики _____

Период прохождения практики с _____ по _____

Продолжительность плавательной практики в соответствии с учебным планом, количество недель

№	ФИО обучающегося	База практики	Стаж плавания	Наличие журнала регистрации практической подготовки	Оценка по практике
1					
2					

Итоги практики:

1. Цель, задачи практики.

Описываются цель и задачи прохождения практики в соответствии с программой практики.

Достигнута ли цель. Достигнуты ли задачи. Освоены ли компетенции.

2. Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики в Организации.

Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.

Анализ характеристик практикантов, данных по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов.

Положительные моменты при прохождении практики.

3. Недостатки и замечания по прохождению практики.

Не направлены на практику, не явились для защиты отчета – ФИО обучающихся, причина (отчислен, в рейсе).

Руководитель практики _____ (должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)

Приложение 7

Регламент по организации плавательной практики для руководителей практик

1. УЧЕТ СТАЖА РАБОТЫ НА СУДАХ

1.1. Учет стажа работы на судне члена экипажа морского судна (далее - стаж плавания) осуществляется на основании документов, подтверждающих выполнение требований к стажу работы на судне (далее - справки о плавании), или документов, подтверждающих выполнение учебной программы морской образовательной организации (при первичном дипломировании).

1.2. Для учета стажа плавания представляются справки о плавании, заверенные судовыми печатями, на русском и/или английском языках, подписанные капитаном судна, а для судовых механиков, электромехаников и рефрижераторных механиков - также старшим механиком и содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество члена экипажа морского судна, другие части имени, если такие имеются;
- дата рождения члена экипажа морского судна;
- должность члена экипажа морского судна согласно судовой роли;
- название лица, являющегося работодателем для члена экипажа морского судна, юридический и физический адреса, контактные телефоны, номер факсимильной связи, адрес электронной почты этого лица (при наличии);
- название и номер ИМО судна;
- флаг и порт приписки судна;
- валовая вместимость;
- тип судна и род перевозимого груза (грузов);
- мощность двигательной установки и тип судовой силовой установки;
- мощность судового электрооборудования (для электромехаников);
- холодопроизводительность судовой холодильной установки (для судовых рефрижераторных механиков);
- районы плавания судна и порты захода;
- дата начала и дата окончания работы члена экипажа морского судна на судне;
- общая продолжительность плавания и продолжительность прибрежного плавания;
- фамилии лиц, подписавших справку о плавании.

Для лица, проходящего на судне практику или стажировку, в справке о стаже работы на судне указывается характер выполнявшейся таким лицом работы, включая общее время несения ходовой вахты под наблюдением дипломированного специалиста по соответствующей специальности, фамилия, имя и отчество (при наличии) такого специалиста и его квалификация по диплому.

1.3. В стаж плавания включаются время стоянки судна в порту в процессе непрерывного плавания и время нахождения судна в ремонте в совокупности не более одного месяца. Для учета стажа плавания на судне все дни неполных месяцев пересчитываются пропорционально 30 дням.

1.4. Для получения первичных квалификационных документов засчитывается стаж несения вахты под наблюдением квалифицированного лица командного состава и/или руководителя практики морской образовательной организации в течение не менее четырех часов из каждых 24 часов заявленного стажа плавания.

1.5. Стаж плавания иного, чем прибрежное плавание и плавание по внутренним водным путям, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, стоянку в порту до 30 суток, учитывается для выдачи любого квалификационного документа судоводителя.

1.6. Стаж плавания в прибрежном плавании, включая плавание для захода в порт и выхода из порта, а также плавание по внутренним водным путям Российской Федерации до 30 суток, учитывается для выдачи квалификационного документа судоводителя прибрежного плавания.

1.7. Стаж плавания на судах, осуществляющих плавание только во внутренних морских водах и на внутренних водных путях Российской Федерации, а также в акваториях морских портов, учитывается для получения квалификационных документов судоводителей прибрежного плавания, при этом в квалификационный документ вносится ограничение «Только портовое плавание».

1.8. Стаж плавания для судовых механиков, электромехаников и рефрижераторных механиков учитывается при эксплуатации главной двигательной установки, электрооборудования и рефрижераторные установки, соответственно, независимо от района плавания.

1.9. В стаж плавания для получения диплома вахтенного механика, электромеханика и рефрижераторного механика третьей категории учитывается плавание на судах с главной двигательной установкой 750 кВт и более. Для получения диплома вахтенного помощника капитана учитывается стаж работы на самоходном судне валовой вместимостью 500 и более регистровых тонн.

1.10. Для выдачи первичных дипломов судомехаников, рефрижераторных механиков и электромехаников дополнительно к стажу плавания на судах учитывается практика по судоремонту продолжительностью не менее двух месяцев. Практика по судоремонту осуществляется в учебно-производственных мастерских, на судоремонтных предприятиях, а также на судах, находящихся в эксплуатации.

1.11. Для получения дипломов рефрижераторных механиков учитывается стаж плавания на судах при условии обслуживания судовой холодильной установки. Учет стажа плавания на судах с одно- или двухступенчатой судовой холодильной установкой производится отдельно.

1.12. Для судовых радиоспециалистов учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания в должности практиканта радиооператора. В стаж плавания засчитывается работа по обслуживанию береговых объектов ГМССБ.

1.13. Для рядового состава учитывается стаж плавания на судах независимо от района плавания. Для выдачи квалификационного документа вахтенного матроса учитывается стаж плавания в море независимо от района плавания, включая плавание для захода в порт и выхода из него.

1.14. На основании результатов проверки журнала регистрации практической подготовки, справок о стаже работе на судне, записей в мореходной и/или трудовой книжке, отделом подготовки к дипломированию морских специалистов оформляется справка установленного образца о выполнении учебной программы в морской образовательной организации. Данная справка, наряду с другими необходимыми документами, передается выпускником в администрацию морского порта для первичного получения квалификационных документов.

1.15. Руководитель плавательной практики составляет заключение о стаже плавания на основании справок о стаже работы на судне, которые приобщаются к отчету руководителя практики. При проверке правильности данных, приведенных в справках о плавании, руководитель плавательной практики используют сведения, полученные на основании записей в мореходной и/или трудовой книжке, паспорте моряка, удостоверении личности моряка, судовой роли, письменного подтверждения уполномоченного должностного лица судовладельца, уполномоченного должностного лица организации, осуществляющей деятельность, связанную с трудоустройством члена экипажа морского судна.

1.16. Требования Конвенции ПДНВ по стажу плавания для первичного дипломирования членов экипажей морских судов:

Звание	Требования Конвенции ПДНВ
Вахтенный помощник капитана	Каждый кандидат на получение диплома должен: 1) быть не моложе 18 лет; 2) иметь одобренный стаж работы на судне не менее 12 месяцев как часть одобренной программы подготовки, включающей подготовку на судне, которая отвечает требованиям раздела А-II/1 Кодекса ПДНВ и документально подтверждена в одобренной книжке регистрации подготовки, или же иметь одобренный стаж работы на судне не менее 36 месяцев; 3) в ходе требуемого стажа работы на судне выполнять обязанности по несению вахты на мостике под руководством капитана или квалифицированного лица командного состава в течение периода не менее шести месяцев; 4) предъявить документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья.
Вахтенный механик	Каждый кандидат на получение диплома должен: 1) быть не моложе 18 лет; 2) пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 12 месяцев как часть одобренной программы подготовки, включающей подготовку на судне, которая отвечает требованиям раздела А-III/1 Кодекса ПДНВ и документально подтверждена в одобренной книжке регистрации подготовки, или же пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 36 месяцев, из которых не менее 30 месяцев являются стажем работы на судне в составе машинной команды; 3) в ходе требуемого стажа работы на судне выполнять обязанности по несению вахты в машинном отделении под руководством старшего механика или квалифицированного механика в течение периода не менее шести месяцев и справку, подтверждающую прохождение практики по судоремонту; 4) предъявить документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья.
Электромеханик	Каждый кандидат на получение диплома должен: 1) быть не моложе 18 лет; 2) пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 12 месяцев, из которых не менее 6 месяцев являются стажем работы на судне как часть одобренной программы подготовки, которая отвечает требованиям раздела А-III/6 Кодекса ПДНВ и документально подтверждена в одобренной книжке регистрации подготовки,

	или же пройти общую практическую профессиональную подготовку и иметь одобренный стаж работы на судне не менее 36 месяцев, из которых не менее 30 месяцев являются стажем работы на судне в составе машинной команды и справку, подтверждающую прохождение практики по судоремонту; 3) предъявить документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья.
Рефрижераторный механик третьей категории	пункт 50 Приказа Минтранса России от 15.03.2012 № 62 (ред. от 13.05.2015) «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» 1) быть не моложе 18 лет; 2) документы, подтверждающие выполнение учебных программ, или справки о плавании, подтверждающие стаж плавания не менее 12 месяцев, в том числе не менее шести месяцев с выполнением обязанностей рефрижераторного механика-стажера или практиканта на судах по обслуживанию рефрижераторных установок под руководством рефрижераторного механика, дипломированного специалиста или квалифицированного руководителя практики, и справку, подтверждающую прохождение производственной практики по судоремонту; 3) предъявить документ, подтверждающий годность для работы на судах по состоянию здоровья.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ КНИЖКИ/ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978 года с поправками предусматривает, что кандидат на получение первичного диплома вахтенного помощника капитана, вахтенного механика, судового электромеханика наряду с теоретической подготовкой в образовательной организации, подтверждением которой является диплом об образовании, обязан иметь также одобренный стаж работы на судах, подтверждением которого должна служить Книжка/Журнал регистрации практической подготовки.

2.2. Выдача и регистрация Книжки/Журнала регистрации практической подготовки осуществляется Центром практики и трудоустройства Университета.

2.3. При получении Книжки/Журнала регистрации практической подготовки обучающиеся обязаны заполнить страницу с личными данными, вклеить фотографию и заверить данные в отделе кадров переменного состава ММРК (для обучающихся по образовательным программам СПО) и в деканате ИМА (для обучающихся по образовательным программам ВО).

2.4. Книжка/Журнал регистрации практической подготовки является личным документом обучающегося на весь период обучения. Он обязан бережно его хранить и ответственно относиться к его ведению.

2.5. Книжка/Журнал регистрации практической подготовки заменяет обучающемуся дневник практики, но не освобождает от обязанности подготовки и защиты отчета по практике.

2.6. Перед отправкой на судно обучающийся должен быть проинструктирован руководителем практики от Университета/колледжа/техникума о правилах заполнения разделов Книжки/Журнала регистрации практической подготовки и объеме компетенций, предусмотренных ОПОП для освоения при прохождении конкретного вида практики.

2.7. Начать заполнение Книжки/Журнала регистрации практической подготовки с раздела «Данные о судне», в которой записать все необходимые сведения о судне.

2.8. В кратчайший срок ознакомиться с судном, пройти инструктаж по технике безопасности и по мере освоения в процессе практической подготовки пунктов, следующих разделов делает отметки в соответствующих графах. Такие отметки могут быть сделаны по несколько раз на каждом судне, где обучающийся проходит практику.

2.9. Капитан и руководитель практики на судне периодически проверяют ход выполнения практики, о чём делают отметки в соответствующих разделах в начале Книжки/Журнала регистрации практической подготовки.

2.10. К концу практики капитан заверяет графы «Учет времени прохождения практики». В разделе «Проверка капитаном журнала регистрации подготовки» заверяют подпись капитана судовой печатью.

2.11. После прибытия в судоходную компанию, обучающийся предъявляет Книжку/Журнал регистрации практической подготовки для отчета о практике представителю судоходной компании, отвечающему за подготовку практикантов.

2.12. После возвращения с практики обучающийся предъявляет заполненный Книжку/Журнал регистрации практической подготовки руководителю практики от Университета/колледжа/техникума и защищает отчет по практике.

2.13. Книжку/Журнал регистрации практической подготовки обучающийся хранит у себя в течение всего времени обучения.

2.14. После завершения теоретической и практической подготовки обучающийся предоставляет документы, подтверждающие выполнение стажа плавания и содержания практической подготовки, в Отдел подготовки к дипломированию морских специалистов МГТУ. После проверки необходимых сведений, в том числе о стаже работы на судне, ОПДМС оформляет документы (справку), определенные Положением о дипломировании членов экипажей морских судов о выполнении учебной программы.

2.15. После получения справки о выполнении учебной программы в морской образовательной организации, Книжка/Журнал регистрации практической подготовки в обязательном порядке сдается на хранение в ЦПiT, где он хранится в течение пяти лет, после сдаётся в архив (относится к документам постоянного срока хранения).

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»
структурное подразделение

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____
Ф.И.О.
прошел производственную практику по профессиональному модулю _____
в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
В организации (на судне) _____
наименование организации, юридический адрес, название судна

<i>Проверяемые результаты обучения: общие компетенции ОК, профессиональные компетенции ПК, морские компетенции МК, умения, знания, практический опыт</i>		<i>Уровень освоения результатов 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) освоен/ не освоен</i>
ОК/ ПК/ МК	Умения, Знания, Практический опыт	
<p>«___» _____ 20__ г. _____ _____ <i>должность ответственного лица организации</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>Ф.И.О.</i> _____ <i>(базы практики)</i></p> <p><i>М.П.</i> _____ _____ <i>Заполняется руководителем практики от образовательной организации</i></p> <p>Оценка за отчёт по учебной/производственной практике _____</p> <p>Итоговая оценка за учебную/производственную практику _____</p> <p>«___» _____ 20__ г. _____ _____ <i>Руководитель практики от /Колледжа/техникума</i> _____ <i>Ф.И.О.</i></p>		